

Приложение к приказу МБОУ ООШ
№38 им. И.Х.Баграмяна с. Гойтх
от 10 ноября 2025 г. № 175-О

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МБОУ ООШ №38 им. И.Х. Баграмяна с. Гойтх в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025-2026 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА-9 4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена (далее - ЦПЭ); 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 6) условия допуска в ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ГИА - 9;	октябрь 2025 года- май 2026 года	Классный руководитель

	8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА		
1.2.	Проведение индивидуального информирования об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2025-2026 учебном году с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и их родителями: -о формах проведения ГИА; -о местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в итоговом собеседовании и ГИА с ОВЗ, порядок допуска к ГИА; -создание условий при проведении ГИА участникам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), пакет документов, который необходимо предоставить в школу;		
1.3.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео-консультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны «горячих линий») Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2025 года- май 2026 года	Классный руководитель
1.4.	Ведение страниц в социальных сетях, оформление информационных стендов, размещение информации на официальных сайтах	октябрь 2025 года- май 2026 года	Ответственный за ведение сайта, Замдиректора по УВР
1.5.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025 - 2026 учебном году	по мере поступления документов	Директор, Замдиректора по УВР, классный
1.6.	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Туапсинского района и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2025 года	Замдиректора по УВР, кл. руководитель
1.7.	Анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о завершении экзамена по уважительной причине;	декабрь 2025 года, март - апрель 2026 года	Замдиректора по УВР, кл. руководитель, педагог-психолог

	- об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.		
1.8.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	в течение всего периода	Педагог-психолог
1.9.	Акция «История моего успеха» с привлечением выпускников прошлых лет, успешно прошедших ГИА	декабрь 2025 года, март - апрель 2026 года	Кл. руководитель
1.10	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль 2026 - март 2026 года	
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам: ГИА-9;	15 декабря 2025 года 9 февраля 2026 года 12 апреля 2026 года 24 ноября 2025 года 26 января 2026 года	Директор, Замдиректора по УВР, кл. руководитель
2.2.	Проведение муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2026 году; об организации муниципальных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение в освоении образовательных программ по учебным предметам	ноябрь 2025 года январь 2026 года	Директор, Замдиректора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2026 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;	октябрь 2025 года - март 2026 года	Директор, Замдиректора по УВР, кл. руководитель

	2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, сроки, места и порядок информирования о результатах; 3) выбор предметов на прохождение ГИА 4) перечень разрешенных и запрещенных средств в ППЭ; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;		
2.4.	Проведение встреч, круглых столов, практикумов, тренингов и др.: 1) о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; 2) о необходимости посещения факультативов, в том числе межшкольных факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 3) о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; 4) о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке обучающихся к ГИА; 6) о возможности школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности.	октябрь 2025 года - апрель 2026 года	Директор, Замдиректора по УВР, кл. руководитель, педагог-психолог, учителя- предметники
2.5.	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	октябрь 2025 года - сентябрь 2026 года	Кл. руководитель
2.6.	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель 2026 года	Кл. руководитель
2.7.	Организация муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2026 года	Кл.руководитель
2.8.	Психологические тренинги для родителей «Как семье подготовиться к сдаче экзаменов»	в течение всего периода	Педагог-психолог
III. Подготовка информационных материалов			
3.1.	Подготовка информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	октябрь 2025 года - май 2026 года	Директор, Замдиректора по УВР

3.2.	Разработка опросных материалов (анкетирования) о проведении анализа информативности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2026 году	декабрь 2025 года; март 2026 года	Директор, Замдиректора по УВР, кл. руководитель
IV. Работа в школе			
4.1.	Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в том числе, и в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году; 1) об особенностях процедуры и содержания собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году; 2) о процедуре проведения ГИА в 2026 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения ГИА; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; 3) изменение содержания КИМ по учебным предметам; 4) о работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА;	в сроки, установленные федеральными документами	Директор, Замдиректора по УВР, кл. руководитель, учителя- предметники, педагог-психолог
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Замдиректора по УВР, кл.
4.3.	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	октябрь 2025 года – май 2026 года	Директор, библиотекарь
4.4.	Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь - апрель 2026 года	Замдиректора по УВР, кл.руководитель
4.5.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями)	январь - апрель 2026 года	Директор, Замдиректора по УВР

4.6.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2026 года	октябрь 2025 года - май 2026 года	Директор, Замдиректора по УВР, кл.
4.7.	Анализ эффективности ИРР в ОО	ноябрь 2025 года- февраль, апрель 2026 года	Директор
4.8.	Мониторинг сайтов ОО по выполнению мероприятий Дорожной карты и Плана ИРР	Предоставление отчета в УО	Директор
У. Работа по организации ИИР в школе.			
5.1.	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального уровней) для проведения ИРР в 2025-2026 учебном году Подготовка муниципальных планов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	по мере публикаций октябрь-ноябрь 2025 года	Директор, Замдиректора по УВР
5.2.	Участие в совещаниях в режиме ВКС по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году (руководители МОУО, ответственные за организацию и проведение ГИА, организаторы ППЭ)	по отдельному плану	Директор, Замдиректора по УВР
5.3.	Проведение обучающихся семинаров с руководителями ППЭ, учителями-организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2026 году	март 2026 года	Директор, Замдиректора по УВР
5.4.	Учет обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной информационно-разъяснительной работы	октябрь 2025 - май 2026	Директор, Замдиректора по УВР

Директор

И.Р.Кечина

